

FUNKCJONOWANIE BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA  
A.K.S SZKOŁA TECHNICZNA OD 1 WRZEŚNIA 2020R.  
W OKRESIE ZAGROŻENIA COVID-19.

## **WARIANT „A”**

### **Organizacja, zasady, procedury**

1. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły w roku szkolnym 2020/2021 w reżimie sanitarnym.
2. Działania dyrektora w celu przygotowania szkoły do kształcenia w formie stacjonarnej – wariant „A”.
3. Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem.
4. Informacja dyrektora o organizacji kształcenia od 1 września 2020 r.
5. Protokół kontroli bhp i spełniania wytycznych MEN, GIS i MZ z dnia 5.08.2020 r.
6. Program szkolenia dla pracowników w zakresie zasad bezpieczeństwa i higieny oraz odpowiedniego reagowania w szkole w okresie stanu epidemii Covid-19.
7. Zarządzenie dyrektora o wprowadzeniu procedur ochrony uczniów i nauczycieli przed Covid-19.
8. Procedury ochrony uczniów i pracowników przed Covid-19.

### **Wariant A – tradycyjna forma kształcenia**

W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.

W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

## Spis treści

<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<b>1 Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym i obowiązki dyrektora.....</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
<b>1.1 Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem .....</b>	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
1.2 Informacje Dyrektora o organizacji kształcenia od 1 września 2020 r. – Wariant „A”- Kształcenie w systemie tradycyjnym- stacjonarnym.....	10
1.3 Procedura przychodzenia ucznia do szkoły i wychodzenia do domu.....	11
1.4 Procedura pobytu i nauki w sali dydaktycznej .....	13
1.5 Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych.....	18
1.6 Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19.....	19
1.7 Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 u pracownika .....	20
1.8 Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna .....	21
1.9 Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych.....	22
1.10 Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka i rozprzestrzeniania się koronawirusa.....	23
1.11 Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej.....	24
1.12 Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć wyrównawczych.....	25
1.13 Procedura wyjścia grupy uczniów na boisko szkolne .....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
1.14 Procedura pobytu grupy na boisku szkolnym oraz dziedzińcu szkoły.....	<b>Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.</b>
1.15 Procedura funkcjonowania biblioteki w Branżowej Szkole I Stopnia A.K.S w Świnoujściu w związku z wystąpieniem COVID – 19 .....	26

## **1.Podstawy prawne organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 r. w reżimie sanitarnym i obowiązki dyrektora.**

Są to:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910) -art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215);
- 7) Wytyczne MEN, GIS i MZ z dnia 5 sierpnia 2020 r. do organizacji nauki od 1 września 2020 r;
- 8) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) – art. 207
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1389)
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1385)

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie stacjonarnego funkcjonowania w Branżowej Szkole I Stopnia A.K.S.Szkoła Techniczna w Świnoujściu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

## **1.1 Rozwiązania organizacyjne zwiększające bezpieczeństwo uczniów i pracowników przed zakażeniem koronawirusem**

- a) Branżowa Szkoła I Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna mieści się w jednym budynku
- b) Uczniowie poszczególnych klas będą rozpoczynać zajęcia lekcyjne o różnych porach
- c) Przerwy między lekcjami trwają 10 minut, jedna dłuższa przerwa 15 minutowa. Uczniowie będą wychodzić na przerwy według ustalonego grafiku, piętrami i klasami
- d) W czasie przechodzenia częściami wspólnymi będą obowiązywały maseczki lub przyłbice.
- e) Każdy oddział zostanie przypisany do poszczególnej sali lekcyjnej do których dochodzą nauczyciele
- f) Uczniowie zmieniają jedynie sale na zajęcia z informatyki, wychowania fizycznego
- g) Lekcje odbywają się na jedną zmianę od 8:00 do 16:10 z tym, że poszczególne oddziały lekcje będą zaczynały w różnych godzinach.
- h) W szkole obowiązuje system nauki tydzień na tydzień ( w jednym tygodniu w szkole przebywają uczniowie klas I i III a w drugim uczniowie klas II, w tygodniu bez zajęć lekcyjnych odbywają się zajęcia praktyczne dla poszczególnych klas u pracodawcy).
- i) Zajęcia odbywają się w blokach przedmiotowych ( w miarę możliwości)
- j) Zakończenie zajęć poszczególnych oddziałów o różnych godzinach ( w miarę możliwości )
- k) W każdej sali lekcyjnej i przed wejściami do szkoły będą znajdowały się dezynfektory.
- l) W budynku została stworzona izolatka wyposażona w dezynfektory, maski, przyłbice i fartuchy ochronne.

## **Postanowienia ogólne**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie stacjonarnego funkcjonowania w Branżowej Szkole I Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa.

Postanowienia ogólne

Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Branżowej Szkole I Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem

W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Zajęcia dydaktyczne w szkole odbywają się od 8:00 do 16:10

Każda klasa ma wyznaczoną swoją salę, w której przebywa podczas zajęć.

Ponad to:

- Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
- Uczniowie mogą przychodzić do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
- Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość
- Szkoła posiada termometr bezdotykowy który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.



- Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
- Na terenie szkoły uczeń nie powinien posługiwać się i używać telefonu komórkowego. W razie potrzeby komunikacji z rodzicem powinien ten fakt zgłosić nauczycielowi.

## **1.2 Informacje Dyrektora o organizacji kształcenia od 1 września 2020 r. – Wariant „A”-**

### **Kształcenie w systemie tradycyjnym- stacjonarnym**

- a) Przygotować komunikat dla rodziców i uczniów.
- b) Wywiesić przy wejściach na posesję szkolne ogłoszenie o zakazie wstępu.
- c) Umieścić na stronie www. w łazienkach szkolnych, na korytarzach i w salach lekcyjnych informację dotyczącą zasad przestrzegania higieny w okresie pandemii.

### **1.3 Procedura przychodzenia ucznia do szkoły i wychodzenia do domu**

1. Młodzież przychodzi do szkoły w czystych, świeżych ubraniach. dzieci Ubrania z poprzedniego dnia mają być uprane i zdezynfekowane w domu.
2. Zgodnie z wytycznymi nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
3. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny dwóch metrów.
4. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie do miejsca wyznaczonego z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem i w odstępnie 2 metrów od kolejnego rodzica z dzieckiem. Musi posiadać rodzic i dziecko maseczkę zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki jednorazowe.
5. Rodzic odprowadzający oraz dzieci i młodzież przychodzą w maseczce ochronnej zasłaniającej nos oraz usta. Rodzic zobowiązany jest również do posiadania rękawiczek jednorazowych.
6. Rodzic przy wejściu do szkoły jest zobowiązany skorzystać z płynu dezynfekcyjnego znajdującego się w dozowniku bezdotykowym przy wejściu głównym do placówki.
7. **Uczeń do szkoły nie przynosi żadnych zbędnych przedmiotów,**
8. **Uczeń do szkoły może przynieść przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.**
9. Rodzice nie przebywają na terenie placówki dłużej niż istnieje potrzeba.
10. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Zgodnie z zaleceniami GIS przebywanie osób trzecich w pomieszczeniach placówki zostanie ograniczone do niezbędnego minimum.
11. Rodzic /prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zdezynfekować ręce przed wejściem.
12. Pracownik dba o to, by młodzież po wejściu do szkoły zdezynfekowała lub umyła ręce a następnie kieruje je do odpowiedniej sali gdzie czeka nauczyciel na wszystkie dzieci.

13. Uczeń po zakończeniu zajęć udaje się do szatni i do wyjścia głównego w celu opuszczenia szkoły.
14. W częściach wspólnych młodzież musi przechodzić w maseczce ochronnej lub przyłbicy zasłaniającej nos, które ściągają po wejściu do sali.
15. Na tablicy ogłoszeń w przedsionku szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki

## 1.4 Procedura pobytu i nauki w sali dydaktycznej

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy i sprawdzić czy warunki do prowadzenia opieki nad uczniami nie zagrażają bezpieczeństwu.
2. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel lub specjalista prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia w godzinnych odstępach czasowych.
3. Jedna grupa uczniów/ wychowanków powinna przebywać w wyznaczonej stałej sali lekcyjnej.
4. W każdej klasie znajduje się płyn dezynfekcyjny, należy zwracać uwagę na regularne mycie rąk wodą z mydłem, szczególnie po wejściu do sali, przed jedzeniem, po skończonej toalecie i po powrocie ze świeżego powietrza.
5. Nauczyciele zobowiązani są do przeprowadzenia rozmów z uczniami na temat ich bezpieczeństwa na terenie szkoły: w budynku, na dziedzińcu, na boisku szkolnym oraz do egzekwowania przestrzegania tychże zachowań przez młodzież.
6. Uczniowie zmieniają sale lekcyjne tylko na zajęcia informatyczne i wychowania fizycznego
7. Każdy uczeń ma wyznaczone miejsce w sali, którego nie zmienia.
8. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia przed zdezynfekowaniem ich środkami dezynfekcyjnymi.
9. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.
10. Nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od uczniów spokojnego wychodzenia z sali i z budynku szkoły, z zachowaniem obowiązujących zasad dystansu społecznego.
11. Uczniowie poszczególnych oddziałów będą wychodzić na przerwy według ustalonego grafiku, piętrami, klasami.
12. Podczas przechodzenia częściami wspólnymi będą obowiązywały maseczki lub przyłbice
- 13. Uczniowie klas korzystający z własnych pomocy i przyborów szkolnych nie wymieniają się nimi między sobą. W czasie zajęć odkładają je na swoją ławkę szkolną lub do plecaka.**
14. Po zakończonych lekcjach uczeń pomoce i przybory szkolne zabiera do domu.
15. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych COVID-19 (np. gorączka, wymioty, biegunka, wysypka, omdlenia, itp.) należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych osób, należy

powiadomić Dyrektora Szkoły . Dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.

16. Pracownicy obsługi szkoły mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości do dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.

### 1.5 Procedura wyjścia grupy uczniów na dziedziniec i boisko

1. ~~Szkoła w okresie COVID—19 nie organizuje wyjść poza ogrodzony teren szkoły z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego.~~ **Zapis nie obowiązuje od 14.09.2020r. Dyrektor Szkoły**
2. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystać z boisk należących do OSIR, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące Regulamin korzystania z boiska.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe (np. sztuki walki, gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna) i zastąpić je innymi (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe). W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia wychowania fizycznego na otwartej przestrzeni.
5. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
6. Nauczyciel na boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
7. **W szatni wychowania fizycznego jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.**
8. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
9. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
10. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji

dokonuje pracownik obsługi boiska i szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na dziedzińcu i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.





### **1.6 Procedura pobytu grupy na dziedzińcu i boisku**

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu -dziedzińcu i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Na boisku nie może przebywać więcej niż trzy grupy uczniów.
2. Każda grupa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero po dezynfekcji sprzętów.
3. Wyznaczone strefy na dziedzińcu są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami dla poszczególnych grup musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
4. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem uczniów, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.
5. Na placu i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
6. Na placu i boisku każda grupa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
7. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą.
8. Podczas pobytu na placu i boisku zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami.
9. Urządzenia znajdujące się na terenie placu i boisku dopuszczone do użytku przez Dyrektora na zakończenie każdego dnia są dezynfekowane przez pracowników boiska i szkoły.
10. Powrót do budynku szkolnego odbywa się po uprzednim przeliczeniu wszystkich dzieci w grupie wychowawczej.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

### **1.7 Procedura zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia, jeżeli na terenie placówki nie ma pielęgniarki szkolnej nauczyciel zgłasza ten fakt obsłudze.
2. **Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki - sekretariat**
3. Po zabiegach pomieszczenie jest poddane dezynfekcji.
4. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko , obsługa lub drugi nauczyciel.
5. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u ucznia personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

## **1.8 Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19**

- 2 Nauczyciel, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada maseczkę lub przyłbicę i rękawiczki jednorazowe.
- 3 Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się do chorego dziecka, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
- 4 Nauczyciel kontaktuje się z Dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która w stroju ochronnym zajmie się uczniem do przyjazdu rodziców/opiekunów.
- 5 Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
- 6 Dziecko prowadzone jest do izolatki, gdzie wraz z osobą dorosłą wyznaczoną przez dyrektora czeka na rodziców.
- 7 Osoba wyznaczona przez Dyrektora przekazuje uczniowi instrukcje, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu najlepiej przodem do okna, założyć maskę jednorazową, przyłbicę, zdezynfekować ręce, nałożyć jednorazowe rękawiczki.
- 8 Dyrektor powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID.
- 9 Nauczyciel otwiera okno.
- 10 Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby umyły ręce, zdezynfekowały.
- 11 Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
- 12 Dziecko z objawami (kaszel, duszność, gorączka) przekazywane jest rodzicom zgodnie z procedurą odbioru dzieci ze szkoły.
- 13 Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również te, które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
- 14 Rodzic ma obowiązek poinformować niezwłocznie Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid –19.

## **1.9 Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażeniem wirusem Covid-19 u pracownika**

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, przyłbica).
2. Pracownik pozostaje w jednym, wyznaczonym miejscu, nie zbliża się do innych osób.
3. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
4. Jeśli pracownik przebywał w sali z dziećmi to podaje zdrowym dzieciom instrukcję, aby nie zbliżały się, założyły maski jednorazowe, zdezynfekowały ręce.
5. Otwiera okno.
6. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
7. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z dziećmi to dzieci wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, zdejmują strój ochronny, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
8. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i Stacją SANEPID.
9. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.
10. Pracownik u którego wystąpiły objawy chorobowe mogące wskazywać na zarażenie Covid-19, niezwłocznie powinien skonsultować się z lekarzem a o wynikach konsultacji poinformować dyrektora szkoły

### **1.10 Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
4. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed portiernią szkoły, zgłasza portierowi spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Portier dane wpisuje do Księgi wejść szkoły.
5. Pracownik portierni ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
6. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik Vulcan lub pocztę służbową.
7. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie w godzinach jej pracy w danej placówce wtorek- środa w godzinach 12.00-14.00 oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
8. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem lub pedagogiem– tel 512 263 501 (sekretariat szkoły) , mailowo – [sekretariat@aks.szkoła.pl](mailto:sekretariat@aks.szkoła.pl) oraz przez e-dziennik lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.

Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy sekretariatu placówki od 7:30 do 15:30

### **1.11 Procedura dezynfekcji pomocy dydaktycznych**

1 Zgodnie z wytycznymi przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

2. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy po zajęciach odłożyć do kosza na przedmioty do dezynfekcji. Czynności dezynfekcyjnych dokonuje pracownik obsługi szkoły.

### **1.12 Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka i rozprzestrzeniania się koronawirusa**

Zgodnie z Wytocznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania pandemii/epidemii):

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane).
2. Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane

### **1.13 Procedura przestrzegania zasad ochrony w pracowni informatycznej**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji klawiatury, pulpitu, pomocy dydaktycznej przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Po zakończonych zajęciach, uczniowie dezynfekują ręce.



#### **1.14 Procedura przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć wyrównawczych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali /pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

### **1.15 Procedura funkcjonowania biblioteki w Branżowej Szkole I Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna w Świnoujściu w związku z wystąpieniem COVID – 19**

Na podstawie wytycznych opublikowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Bibliotekę Narodową.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.
2. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. W stosunku do biblioteki szkolnej dodatkowo stosuje się rekomendacje Biblioteki Narodowej.
4. Biblioteka rozpoczyna działalność w godzinach **9.30- 12.30**

#### **Zasady organizacji pracy biblioteki**

1. Bibliotekarze podczas obsługi czytelnika przebywają w maseczce/przyłbicy i rękawiczkach.
2. Zachowana jest bezpieczna odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 1,5 metra).
3. Pracownicy biblioteki zapewniają, w miarę możliwości, wietrzenie nieklimatyzowanych pomieszczeń przynajmniej raz na godzinę.
4. Regularnie są czyszczone powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy.
5. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, bibliotekarz umieszcza informację o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
6. Użytkownicy nie przekraczają wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
7. Czytelnicy nie mogą korzystać z księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych.
8. **Działalność biblioteki w zakresie wypożyczania literatury ograniczona jest do lektur, do odwołania.**
9. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia 26orona wirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na 10 dni do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

#### **Zasady przyjmowania/ zwrotów zbiorów bibliotecznych.**

1. Biblioteka Narodowa rekomenduje okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach: na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty

itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby); tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin.

2. Kwarantannie podlegają wszystkie zbiory biblioteczne.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki zostają odłożone do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki lub regały. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączane z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny; po tym okresie włączane do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami stosowane są rękawiczki.
5. Egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
7. Czytelnik jest zobowiązany dbać o wypożyczone książki i podręczniki.

#### **Zasady przyjmowania podręczników**

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Wychowawca powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inne kanały kontaktu o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki. Jednocześnie informuje o określonym sposobie przekazania zbiorów: uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach a podręczniki powinny być zapakowane w reklamówkę z załączoną kartką, na której znajdują się: imię, nazwisko ucznia, klasa.
3. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
4. Dyrektor Szkoły wyznacza miejsce, w którym będą zwracane podręczniki.
5. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.





