

Zasady organizacji konsultacji

1. Zalecane jest, aby grupa przebywała w wyznaczonej i stałej Sali.
2. W grupie może przebywać maksymalnie do 12 dzieci, przy uwzględnieniu minimalnej przestrzeni nie mniejszej niż 4 m² na jedno dziecko i każdego opiekuna w grupie. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
3. Z sali zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np, książki. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są różne przybory należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
4. Każde uczeń, który używał przyboru, przedmiotu udostępnionego przez szkołę po zakończeniu pracy odkłada je do pojemnika na rzeczy przeznaczone do dezynfekcji, po czym są myte.
5. Na terenie szkoły dzieci i pracownicy w razie konieczności muszą zakrywać usta i nos.
6. Ograniczone jest przebywanie w placówce osób z zewnątrz.
7. Przy wejściu do szkoły obowiązkowo umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk.
8. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk.
9. W dostępnym miejscu - na tablicy ogłoszeń w przedsionku szkoły umieszcza się numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

Zasady przyjmowania uczniów na konsultacje

1. Na konsultacje w szkole nie będą wpuszczane osoby z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno takiej osobie przychodzić do szkoły.
3. Po wejściu do budynku szkoły każdemu uczniowi niepełnoletniemu za zgodą rodziców mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem, pełnoletni uczniowie poddają się tej procedurze dobrowolnie. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. Jeżeli będzie 37 ° C lub więcej, uczeń nie jest wpuszczany do szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u dziecka, informuje on dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
6. Rodzice wchodzą jedynie do przedsionka szkoły.

7. **Uczeń nie może wnosić do budynku żadnych przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń uczestniczy (telefon komórkowy, gadzety itp.)**
8. Pracownik dba o to, by uczeń umył ręce a następnie udaje się bezpośrednio do klasy, w której będą się odbywały konsultacje.
9. Uczeń w drodze do klasy musi mieć osłonięte usta i nos.
10. Na tablicy ogłoszeń szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Zasady obowiązujące rodziców

1. Rodzic deklarujący uczestnictwo dziecka w konsultacjach oświadcza, że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązuje się, że w przypadku objęcia kwarantanną, rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej, niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora – załącznik nr 1. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z konsultacji.
2. Uczniowie pełnoletni sami zgłaszają chęć udziału w konsultacjach. Wypełniają samodzielnie oświadczenie że nie jest objęty kwarantanną oraz zobowiązuje się, że w przypadku objęcia kwarantanną, rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej, niezwłocznie powiadomi o tym dyrektora. Objęcie rodzica lub osoby wspólnie zamieszkującej kwarantanną uniemożliwia korzystanie dziecka z konsultacji
3. Po wejściu do budynku szkoły każdemu dziecku za zgodą rodziców mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem, pełnoletni uczniowie poddają się pomiarowi temperatury dobrowolnie. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik. Jeżeli będzie 37 o C lub więcej, dziecko nie jest przyjmowane do szkoły, rodzic zabiera dziecko do domu.
4. Jeśli w trakcie pobytu w szkole dziecko będzie kasłać, kichać lub skarżyć się na ból, to zostanie odizolowane i rodzic musi je odebrać w ciągu 1 godziny. Kolejne uczestniczenie w konsultacjach takiego ucznia będzie możliwe wyłącznie po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia .
5. Zobowiązuje się rodziców do uczenia dzieci zasad higieny.
6. Rodzic kontaktuje się z Dyrektorem telefonicznie pod nr 512 263 501 lub za pomocą poczty elektronicznej sekretariat@aks.szkoła.pl
7. Rodzic może skontaktować się z nauczycielem opiekującym się dzieckiem za pośrednictwem e-dziennika lub poczty służbowej nauczyciela.
8. Rodzic pisemnie potwierdza fakt zapoznania się z procedurą bezpieczeństwa w Branżowej Szkole I Stopnia A.K.S Szkoła Techniczna dotyczącą realizacji zadań w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

9. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
10. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
11. Niepełnoletni uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki. Pełnoletni uczniowie, o ile ich stan zdrowia na to pozwala, podejmuje decyzje o samodzielnym powrocie do domu, z zachowaniem środków ostrożności bądź gdy stan zdrowia będzie zagrażał jego życiu wzywane będzie pogotowie .
12. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
13. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie telefonicznie z rodzicem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
14. Dyrektor bezzwłocznie powiadamia telefonicznie Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Świnoujściu i stosuje się do wydanych zaleceń.
15. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci i informuje o zaistniałej sytuacji.
16. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów).
17. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
18. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
19. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje wpuszczanie uczniów na konsultacje do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
20. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń przy wejściu) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

21. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
22. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
23. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
24. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
25. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
26. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.