

Warunki i kryteria rekrutacji do Branżowej Szkoły II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna rok szkolny 2023/2024

Niniejsze zasady rekrutacji do szkoły powstały w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2019r.poz.1148 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (DZ. U. 2019 r. poz.1737);
- Zarządzenie nr 3/2023 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 stycznia 2023r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych na rok szkolny 2023/2024 w województwie zachodniopomorskim

§ 1. Warunki przyjęcia

1. Na semestr pierwszy klasy I publicznej branżowej szkoły II stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- 1) posiadają świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia;
- 2) posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie;
- 3) posiadają zaświadczenie lekarskie, o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 4) ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do publicznej branżowej szkoły II stopnia.

2. W Branżowej Szkole II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna naukę mogą podjąć absolwenci szkół, którzy uzyskali kwalifikacje w zawodach:

MG. 17. Montaż i obsługa maszyn i urządzeń

MG. 19. Użytkowanie obrabiarek skrawających

MG. 20. Wykonywanie i naprawa elementów maszyn, urządzeń i narzędzi

MG. 44. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń oraz chęć zdobyć wykształcenie na poziomie technika z możliwością przystąpienia do matury.

3. W szkole dostępna jest stacjonarna forma kształcenia i odbywa się w 4-semetrowym cyklu kształcenia.

§ 2. Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. W Branżowej Szkole II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna tworzy się Szkolną Komisję Rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.

§ 3. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły składają dokumenty w terminie określonym przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - § 4 terminy rekrutacji.
 - o Wymaganą dokumentację stanowią **dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Branżowej Szkoły II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna:**
 - podanie o przyjęcie do szkoły z wpisanym numerem PESEL,
 - świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia
 - zaświadczenie o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia,
 - trzy fotografie (opisane na odwrocie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania),
 - zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, (skierowania wydaje komisja rekrutacyjna),
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w zakresie realizacji działań związanych z promocją Szkoły,
2. Branżowa Szkoła II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna prowadzi nabór w formie tradycyjnej (papierowej) w sekretariacie szkoły, składanie podań według wzoru w załączniku 1.
3. Kandydat składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.

§ 4. Kwalifikowanie kandydatów do Branżowej Szkoły II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna

1. Na semestr pierwszy klasy I przyjmuje się:

a) kandydatów, którzy ukończyli branżową szkołę I stopnia w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie do branżowej szkoły II stopnia.

2. Forma kształcenia: dzienna, stacjonarna do wyczerpania limitu miejsc.

3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

a) Oceny na świadectwie ukończenia branżowej szkoły I stopnia z **języka polskiego, matematyki, języka angielskiego:**

- **stopień: celujący - 18 punktów,**
- **stopień: bardzo dobry -17 punktów,**
- **stopień: dobry - 14 punktów,**
- **stopień: dostateczny - 8 punktów,**
- **stopień: dopuszczający - 2 punkty.**

b) za świadectwo ukończenia branżowej szkoły I stopnia z wyróżnieniem przyznaje się **10 punktów.**

4. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane łącznie następujące kryteria w przypadku kandydata pełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,

- niepełnosprawność dziecka kandydata,
- niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę,
kandydata,
- samotne wychowywanie dziecka przez kandydata,

Wyżej wymienione kryteria, mają jednakową wartość.

7. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły, w terminie, o którym mowa składa oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki oraz oryginały świadectwa.

8. Złożenie przez osobę zakwalifikowaną, oryginału świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, oryginału zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia oraz innych wymaganych przez szkołę dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji jest potwierdzeniem wyboru i podstawą do umieszczenia ucznia na liście przyjętych do Branżowej Szkoły II Stopnia A.K.S. Szkoła Techniczna.

9. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Branżowej Szkoły II Stopnia.

10. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.

§ 5. Terminy rekrutacji

1. Rekrutację przeprowadza się w następujących terminach:

- I.** Od 5-28.06.2023r. - Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej lub branżowej szkoły II stopnia wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- II.** Do 28.06.2023r. - Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez

kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

- III.** 4.07.2023r. godz. 15.00 - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
- IV.** Od 5.06.2023r. do 05.07.2023r. - Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie
- V.** Do 11.07.2023r. do godz. 15.00 - Potwierdzenie przez kandydata, rodzica lub opiekuna prawnego kandydata niepełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia, zaświadczenia o zawodzie nauczonym w branżowej szkole I stopnia, którego zakres odpowiada pierwszej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w branżowej szkole II stopnia, o ile nie zostały one złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu³;
- VI.** 12.07.2023r. do godz. 10.00 - Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
- VII.** 13.07.2023r. do godz. 10.00 - Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole w celu udostępnienia ich na stronie Kuratorium Oświaty.
- VIII.** 13.07.2023r. do godz. 15.00 – Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkołach.
- IX.** Do 15.07.2023r. – Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- X.** Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- XI.** Do 3 dni od dnia otrzymania odmowy przyjęcia – Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
- XII.** Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły – Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
3. Listy o których mowa w ust. 3 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
7. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
8. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.